



## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL VISADO Y/O REGISTRO ELECTRÓNICO

**Proyectos Técnicos:** Derribos, obra nueva, reforma, rehabilitación, decoración, proyectos urbanísticos, acondicionamientos de local, Plan de Control de Calidad, Estudio Gestión de Residuos, etc.

- Autorización del promotor firmada.
- Ejemplares del proyecto en PDF.

### **Proyecto y dirección.**

- Autorización del promotor firmada.
- Ejemplares del proyecto firmado en PDF.

### **Dirección de ejecución material en obras de nueva planta, reformas, ampliaciones, rehabilitaciones, etc. Urbanización.**

- Autorización del promotor firmada.
- Ficha Estadística CGATE en PDF.
- Hoja Resumen del Proyecto de Ejecución, visado por el Colegio correspondiente en PDF.

### **Legalización de dirección de ejecución material**

- Autorización del promotor firmada.
- Ejemplares del proyecto, visado por el Colegio correspondiente en PDF.

### **Informes, Dictámenes, Certificaciones, Peritaciones judiciales, Aperturas, Plan de emergencia, etc.**

- Autorización del promotor firmada.
- Ejemplares del Informe, dictamen, certificado, apertura, etc. debidamente firmado en PDF.

### **Coordinador de Seguridad y Salud en ejecución.**

- Autorización del promotor firmada.
- Estudio de Seguridad y Salud o proyecto de la obra visado en PDF.

### **Aprobación de Planes.**

- Actas de aprobación firmada por Coordinador y Constructor.
- Plan de Seguridad y Salud en PDF firmado por el redactor.

### **Visado de CFO anteriores al CTE:**

- Impreso de Certificado Final de Obra correspondiente firmado por ambos técnicos.
- Foto a color de la fachada.
- Fotocopia de la Licencia.
- Libro de Órdenes.

### **Visado de CFO de CTE:**

- Impreso de Certificado Final de Obra correspondiente firmado por ambos técnicos.
- Ficha Estadística de materiales firmada.
- Acta de replanteo de las obras.
- Fotocopia de la Licencia de construcciones y obras.
- Libro de Órdenes y asistencia, debidamente diligenciado y firmado.
- Resumen de las modificaciones compatibles con la licencia, según Anejo II 3.3.a del CTE, conformado por el director de la obra.
- Relación de controles realizados durante la ejecución de la obra, cumplimiento CTE (Anejo II.3.3b) firmada.
- Controles de Obra, documentación de seguimiento de obra, Anejo II del CTE 2.2. Se recomienda el formato CD con la documentación de control escaneada y un índice del contenido del mismo firmado por el colegiado, o en formato papel.
- Liquidación final de la obra, conformado por el director de la obra.
- Fotografía a color de fachada/edificación.
- Presentar la solicitud por la plataforma de Visado Electrónico.

### **CF de la Coordinación de Seguridad y Salud**

- Impreso de Certificado Final de Coordinación firmado por el colegiado y el promotor.
- Fotocopia de la Licencia.
- Libro de Incidencias, debidamente diligenciado y firmado.

### **Renuncias**

- Impreso de renuncia firmado por el colegiado y el promotor, indicando el porcentaje de obra ejecutada.
- Informe de estado de obra.
- Hojas del libro de órdenes si hay obra ejecutada.

### **Libro de Órdenes:**

- Solicitud por la plataforma de Visado Electrónico

### **Libro de Indicencias:**

- Solicitud por la plataforma de Visado Electrónico y Plan de Seg. y Salud debidamente firmado.

### **Cambio de Colegiado:**

- Informe Estado de Obra con el % de ejecución y fotografía que lo justifique.
- Autorización de la propiedad.

### **Cambio de Promotor:**

- Escrituras de compraventa o cambio de titularidad en la licencia.
- Autorización de la propiedad.